अजिरकोट गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ९ , संख्याः १३, गोरखा, कात्तिक २ गते २०८२ साल

भाग- २

अजिरकोट गाउँपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम अजिरकोट गाउँपालिकाले कृषि तथा पशु उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि-२०८२ वनाई सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

कृषि तथा पशु उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि -२०८२

अजिरकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भच्चेक, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०८२

कृषि तथा पशु उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि -२०८२

प्रस्तावना : अजिरकोट गाउँपालिका कृषि क्षेत्रमा प्रशस्त सम्भावना बोकेको पालिका हुनाले यस क्षेत्रको व्यवसयीकरण गरि प्रमुख कृषिजन्य बस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्दी गरि अन्तरिक मागको पूर्ति गर्दै आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रबर्धन गर्न र सरकारी अनुदानमा वास्तविक कृषकहरुको पहुँचलाई सुनिस्चित गर्नुपर्ने भएकाले भएकोले स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम यस कार्यविधिलाई गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१.१ यो कार्यविधिको नाम " कृषि तथा पशु उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि-२०८२" रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालयले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

१.३ यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका भर लागु हुनेछ।

परिच्छेद २
परिभाषा

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

२.१ "गाउँपालिका" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

२.२"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.३ "शाखा प्रमुख" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका सम्बन्धित शाखाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

२.४ "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछु ।

२.५ "कार्यक्रम" भन्नाले कृषि तथा उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्झनु पर्दछ।

२.६ "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ...... बमोजिम गठित छनौट समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

२.७ "अनुदानग्राही" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकामा कृषि तथा पशु पेशामा संलग्न कृषकलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद ३
उद्देश्यहरु :

३. उद्देश्यहरु :

३.१ कृषि उपज सामग्रीको उत्पादन र उत्पादकत्वमा टेवा पुराउने ।

३.२ कृषकलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्ने र पालिकाको कृषि उपज सामग्रीको आयात प्रतिस्थापन गर्ने ।

परिच्छेद-४
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

४. कार्यक्रम संचालनः यस कार्यक्रमलाई अजिरकोट गाउँपालिका , कृषि विकास शाखा तथा पशु सेवा शाखाबाट संचालन गरिनेछ।

५. आवेदन आव्हानः

५.१ अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि अनुसूची (१) अनुरुप गाउँपालिकाले प्रथम पटक कम्तिमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरि आवेदन माग गर्न सक्नेछ र त्यस पछि माग अनुरुप सम्बन्धित कृषक/ कृषक समूह/ कृषि सहकारीले आ.व. को चैत मसान्त सम्म निवेदन दिन पाऊनेछन् ।

६. आवेदन संकलनः

६.१ दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि दर्तावाल कृषि तथा पशुपंक्षीफर्मले सम्वन्धित कृषि विकास वा पशु सेवा शाखा तथा वडा कार्यालयमा तल तोकिए अनुसारको कागजातसहित अनुसूची २ अनुसार निवेदन र अनुसूची ३ अनुसारको कृषक विवरण दिनु पर्नेछ।

क) व्यक्तिगत निवेदन र कृषि गरेको विवरण (अनुसूची २ र अनुसूची ३)।

ख) वडा कार्यालयबाट सिफारिस (अनुसूची ४)।

ग) अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान वा उत्पादित कृषि सामग्रीको फोटो ३ प्रति।

घ) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ बर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।

६.२ अजिरकोट गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्ति, कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, माछा फर्मलेले तोकिएको समयमा आवेदन दिन सक्नेछन् ।

६.३ दफा ६ को उप दफा १ बमोजिम आएका आवेदनहरु गाउँपालिका कृषि विकास शाखा तथा पशु सेवा शाखामा दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

६.४ यसरी आवेदन दिँदा एक आर्थिक वर्षमा कुनै एक कृषि उत्पादनमा एक पटक मात्र आवेदन दिन सकिनेछ।साथै एउटै कृषकले मापदण्ड पुरा गरेका फरकफरक कृषि वस्तुमा आवेदन दिन सक्नेछ।

परिच्छेद ५
छनौट प्रक्रिया

७) छनौट प्रक्रिया :

७.१ रित पुर्वक पेश हुन आएका आवेदकहरुलाई सम्बन्धित शाखाको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा छनौट समितिले प्राथमिकीकरण गर्नेछ ।

७.२ **छनौट समितिः** छनौट समिति देहाय बमोजिमको हुनेछ :

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- संयोजक
ख) सम्बन्धित वडा प्राबिधिक (कृषि वा पशु)	- सदस्य
ग) आर्थिक विकास संयोजक	- सदस्य
घ) कृषि विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य / सदस्य सचिव
ङ) पशु विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य / सदस्य सचिव

७.३ छनौट भएका आवेदनहरू स्वीकृतिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष कृषि विकास शाखाले पेश गर्नुपर्नेछ ।

७.४ स्वीकृत भएका कार्यक्रमहरु सम्झौता गरि भुक्तानीको लेखा शाखामा पेश गरिनेछ ।

८. छनौटका आधारहरु :

८.१ छनौटका आधारहरु दर्तावाल फर्म लागि अनुसूची ६ बमोजिम हुनेछ ।

८.२ कार्यक्रम छनौट भई अनुदान प्राप्त गर्न अनुसुचि ६ बमोजिमको मापदण्ड पुरा गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६
कार्यक्रम संचालन

९) जानकारी दिन पर्नेः

१) छनौट समितिबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रमको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिन पर्नेछ र यसको जानकारी वडा कार्यालयलाई पनि गराउन पर्नेछ।

परिच्छेद ७
भुक्तानी प्रक्रिया

१०) अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रियाः

१०.१ अनुदान रकम अनुसूची ६ मा रहेको मापदण्ड अनुसार हुनेछ। अनुदान बाहेकको थप श्रोत आवेदक आफैले ब्यबस्थापन गरि कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।

१०.२ उपदफा १ बमोजिम अनुदान रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ।

क) वडा कार्यालयबाट कृषि कार्य गारिएको भन्ने सिफारिस (अनुसूची ४)।

ख) कार्य विवरण प्रतिवेदन (अनुसूची ५)।

ग) व्यक्तिगत निवेदन र कृषि गरेको विवरण (अनुसूची २ र अनुसूची ३)।

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान वा उत्पादित कृषि सामग्रीको फोटो ३ प्रति।

ङ) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ बर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।

११) अनुगमनः

१) संचालित कार्यक्रमको गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा कृषि विकास शाखाले अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सक्नेछ।

१२) भुक्तानी दिन बाध्य नहुने :

१) यस कार्यविधि अनुसार कार्य नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

परिच्छेद-८

विविध

१३. **बाधा अड्काउ फुकाउ :** यस कार्यविधि कार्यन्वयनको सम्बन्धमा कुनै दुबिधा भएमा छनौट समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ |

१४. **प्रचलित कानुन बमोजिम हुने** : यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको विषयमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ |

१५. **संशोधन** : यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ |

१६. **खारेजी र बचाऊ** :

१) यस दफा अनुसार कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि -२०८१ खारेज गरिएको छ ।

२) कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि - २०८२ अनुसार गरेका कामकारबाही यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १

कृषि तथा पशु विकास शाखा, अजिरकोटको कृषि कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताब आव्हानको

सूचना सूचना सूचना

यस अजिरकोट गाउँपालिकाको आ.व. .... को वार्षिक स्वीकृत निशर्त तर्फको कार्यक्रम अनुसार कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रममा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा अजिरकोट गाउँपालिका भित्रका कृषक, निजि फर्म, कृषक समूह तथा कृषि सहकारीबाट आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले चैत्र मसान्त भित्र कृषि शाखा वा पशु सेवा शाखा तथा वडा कार्यालयमा तपशिल अनुसारको कागजात संलग्न गरि आवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ । साथै रित नपुगेका र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनोटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्याहोरा समेत जानकारी गराइन्छ । प्रस्ताव पत्र र संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा कृषि विकास शाखा वा पशु सेवा शाखा तथा वडा कार्यालय बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

- व्यक्तिगत निवेदन र कृषि गरेको विवरण।
- वडा कार्यालयको कृषि कार्य गरेको सिफारिस।
- अनुदान कर्यिक्रम सञ्चालन गर्ने स्थान वा उत्पादित कृषि सामाग्रीको फोटो ३ प्रति।
- आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र।
- वडा कार्यालयको सिफारिस।
- जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा भाडामा लिएको खण्डमा जग्गा धनीसंग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि।

अनुसूची २

मितिः

श्री कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख ज्यू,
अजिरकोट गा.पा, भच्चेक गरखा।

विषयः स्थलगत अनुगमन गरि कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान पाउँ भन्ने बारे ।

अजिरकोट गाउँपालिकाको मिति २०८२/ / मा प्रकाशित सूचना अनुसार यस/म .... ले गाउँपालिकाको सहयोगमा कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालनका लागि सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी यो दरखास्त पेश गरेको/गरिएको छु/छ । "कृषि तथा पशु उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८२" र अन्य प्रचलित कानुन बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न मन्जुर छु/छौ ।

निवेदक

नाम

फर्मको

नाम

सम्पर्क न

अनुसूची ३

उत्पादक कृषकलाई उत्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रममा सहभागी हुने कृषकको विवरण

१. कृषकको नामः

२. ठेगनाः

३. दुहुना गाई, भैंसी/खेती गरिएको क्षेत्रफल/माउ बाख्रा/लगाएका फलफूल संख्या/लगाएका तरकारीको क्षेत्रफलः

४. लगाएका फलफूलका किसिम/तरकारीको किसिमः

५. गत वर्षको उत्पादनको परिमाण

दुध उत्पादन लि.	विक्री परिमाण लि।	खसी/बोका/ पाठा पाठी उत्पादन संख्या	हुर्काएका फलफूल का संख्या	उत्पादन गारिए को ताजा तरकारि को परिमाण के.जी	बजारीकरण गरिएको ताजा तरकारी को परिमाण के.जी	तरकारी को विउ उत्पादन परिमाण के.जी	तरकारी को वीउ परिक्षण गरिएको पटक

६. यस वर्षको हालसम्मको उत्पादन परिमाण

दुध उत्पादन लि.	विक्री परिमाण लि।	खसी/बोका /पाठा पाठी उत्पादन संख्या	हुर्काएका फलफू	उत्पादन गारिए को	बजारीकरण गरिएको ताजा	तरकारी को विउ उत्पाद	तरकारी को वीउ परिक्षण

			लका संख्या	ताजा तरकारि को परिमाण के.जी	तरकारी को परिमाण के.जी	न परिमाण के.जी	गरिए को पटक

७. गत वर्षको अधिकतम उत्पादन र परिमाण

८. गत वर्षको न्यूनतम उत्पादन र परिमाण

९. विक्रि/उत्पादनको अभिलेखको अवस्थाः भएको/नभएको

१०.बजारसँगको विक्री/खरिद सम्झौताको अवस्थाः भएको/नभएको

अनुसूची ४
सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र

मितिः

श्री कृषि विकास शाखा/पशु सेवा शाखा प्रमुख ज्यू,

अजिरकोट गा.पा.,भच्चेक, गोरखा।

विषयः सिफारिस गरिएको बारे।

तहाँ शाखाको मिति .... मा प्रकासित सूचना अनुसार .... कृषि तथा पशुपंक्षी फर्मले अजिरकोट गा.पा। वडा नं .... को .... रोपनी क्षेत्रफल/संख्या .... भएको जग्गामा कृषि/पशुको उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

सिफारिस गर्नेको

नामः

पदः

दस्तखत

मितिः

अनुसूची ५

कार्य विवरण प्रतिवेदनको नमुना

क.स.	विवरण	
१.	कृषकको नाम	
२.	ठेगानाः	
३.	.... खेती गरिएको जग्गाको क्षेत्रफल मौरीको घारको संख्याः पशुको संख्याः उत्पादन गरिएको फलफूल बेर्ना संख्याः	.... रोपनी .... घार .... संख्या .... संख्या
४.	बाली उत्पादन गरिएको क्षेत्रफल मह निकालिएको घार संख्या दुध तथा मासु उत्पादन प्रति लि./के.जी।	.... रोपनी .... घार .... संख्या
५.	जम्मा उत्पादन	.... के.जी. .... के.जी.
६.	जम्मा अनुमानित उत्पादन	
७.	प्रति के.जी. अनुदान रु	
८.	जम्मा अनुदान रकम रू	

तयार गर्ने **काम गर्ने** **जाँच गर्ने** **सदर गर्ने**

अनुसूची ६

विभिन्न बालि तथा उत्पादनको मापदण्ड र अनुदान रकम

क्र स.	बालि/बस्तु	न्युनतम मापदण्ड	न्युनतम उत्पादन	अनुदान	कैफियत
१	खाद्यान्न बालि (धान,मकै,गहु,)	१० रोपनी	५० मुरी	प्रति मुरी २००	
२	दलहन बालि	५ रोपनी	३ मुरी	प्रति मुरी रु ५००	
३	तेलहन बालि	१० रोपनी	५ मुरी	प्रति मुरी रु ५००	
४	आलु बालि	५ रोपनी	४० मुरी	उन्नत आलु प्रति मुरी रु २००	
				रैथाने आलु प्रति मुरी रु ३००	
५	प्याज	१ रोपनी	३ qtl	प्रति के.जी रु. १५	
६	मह	१० घार	५० के.जी.	प्रति के.जी रु ५०	
७	फलफूल	५ रोपनी	५०० kg	प्रति के.जी. रु १५	
८	फलफूलको बिरुवा	२०० वर्ग मि	5000 pcs	प्रति बिरुवा रु ४	
९	फलफूलको बिरुवा कलमी	१०० वर्ग मि	1000 pcs	प्रति बिरुवा रु ८	
१०	रैथाने बालि (जौ, फापर, कोदो)	कोदो :१० रोपनी	१० मुरी १ मुरी	कोदो प्रति मुरी रु ३००	

		अन्य : ५ रोपनी		अन्य प्रति मुरी रु ५००	
११	मसला बालि (अलैची, अदुवा ,बेसार)	अदुवा बेसार : ५ रोपनी अलैची : १५ रोपनी	100 kg 200 kg	प्रति के.जीः रु १५ प्रति के.जी रु ५०	
१३	खसी/बोका/ भेंडा	१० pcs	२०० केजी	प्रति के.जी. रु ३०	
१४	लोकल कुखुरा/ हाँस/टर्की	१०० pcs	२०० केजी	प्रति के.जी. रु ५०	
१५	कुखुराको अण्डा	२०० अण्डा पार्ने कुखुरा		प्रति क्रेट रु १५	
१५	माछा	१०० pcs	१०० के जी	प्रति के.जी. रु २०	
१६	बंगुर	४ pcs	२०० के जी	प्रति के.जी. रु २०	
१७	विभिन्न तरकारी	१ रोपनी	१०० kg	प्रति के.जी रु १०	
१८	गोलभेंडा	१०० वर्ग मि	१०० kg	प्रति के.जी. रु १०	
१९	मासुका लागि पाडा पाडी	५ pcs	३०० के जी	प्रति के.जी. १०	
२०	दुध	४ वटा	दैनिक १० लि	प्रति लि रु ५	
२१	घाँसको बिरुवा	१ रोपनी	५००० pcs	प्रति बिरुवा रु ३	
२२	जै घाँस	४ रोपनी	१० मुरी	प्रति मुरी २००	

२३	कफी	५ रोपनी	१०० के जी	प्रति के जी १०	
२४	अकबरे खुर्सानी	१ रोपनी	कम्तिमा २०० बोट वा ३०० के.जी.	प्रति के.जी रु ३०	
२५	ट्राउट माछा	५०० गोटा	कम्तिमा ५०० के.जी	प्रति के.जी रु २०	

प्रमाणिकरण मितिः २०८२।०६।२८

आज्ञाले

रचना बुढाथोकी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत